

## 個人資料保護政策

本於「建構完善管理制度，落實個人資料保護」之管理目標，本公司重視並尊重所有個人資料當事人之權益，由人力資源部負責管理業務所及之個資並執行安全保護及保密作業，依據相關法令規定，建立完善之個人資料保護管理制度，以妥善保護公司員工、客戶、合作廠商及其他利害關係人之個人資料。本公司致力於確保個人資料於蒐集、處理、利用、保存及銷毀等各階段，均符合法令要求，並兼顧資訊安全與隱私保護，藉此提升個人資料管理制度之健全性與執行品質。我們承諾：

### 落實個人資料保護管理

規劃及建置個人資料保護管理制度，採取適當之管理、技術及組織性安全措施，落實個人資料之存取控管與使用管理，防止未經授權之蒐集、處理、利用、洩漏、竄改或毀損，並透過資訊安全防護機制，確保日常業務作業中個人資料之安全性與完整性。

### 遵循法令與履行契約責任

遵循個人資料保護相關法令之規定，於蒐集及利用個人資料時，秉持合法、正當及必要原則，並依據契約、保密協議或專案約定，妥善管理及保護所取得之個人資料。針對涉及第三方或專案合作之情形，審慎評估資料使用範圍與目的，以確保履行契約義務並維護當事人權益。

### 保障個人資料當事人權利

尊重並保障個人資料當事人依法享有之各項權利，包含查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用，以及請求刪除其個人資料等，並依法受理相關申請，以確保個人資料之使用符合當事人合理期待及法令規範。

## 強化人員認知與責任

透過教育訓練及內部宣導，強化全體同仁對個人資料保護法令及公司相關規範之認知，使同仁充分瞭解其職責與義務，並於執行業務時確實遵循個人資料保護原則。藉由建立全員責任意識，降低個人資料不當使用或外洩之風險，提升整體資料保護管理效能。